

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-155
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CÉSAR FRANCISCO REYES
NIT de la persona contratista:		65998057
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-155**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y propones alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la socialización con los beneficiarios de semillas de maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO Y Ayote de los municipios de Chiquimula, Ipala, Camotán, Jocotán, San Juan Ermita y San Jacinto.

❖ **Resultado:** Se brindó apoyo técnico y logístico en los procesos de socialización y sensibilización dirigidos a los productores beneficiarios de los materiales de maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO y cultivos de Ayote

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el traslado de documentación de beneficiarios de semillas de maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO y Ayote en los municipios de Chiquimula, Ipala, Camotán, Jocotán, Olopa, San Juan Ermita y San Jacinto.

❖ **Resultado:** Gestión logística y traslado seguro de los expedientes y documentación técnica de los productores beneficiarios de semillas Maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO y Ayote.

3. **Servicios Profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción de insumos en los municipios de Chiquimula, Ipala, Camotán, Jocotán, Olopa, San Juan Ermita y San Jacinto.

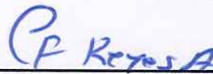
❖ **Resultado:** Coordinación y ejecución del proceso de recepción, control de calidad y conteo físico de insumos agrícolas en las bodegas de **Chiquimula, Ipala, Camotán, Jocotán, Olopa, San Juan Ermita y San Jacinto**

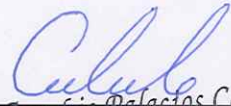
4. **Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la entrega de semillas de maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO Y Ayote a los beneficiarios de grupos de (CADER) en los municipios de Chiquimula e Ipala, así mismo se apoyó en la entrega de semillas maíz ICTA B-7 y Ayote a beneficiarios de la estrategia intersectorial Mano a Mano de los municipios de Jocotán, Camotán, Olopa, San Juan Ermita y San Jacinto

❖ **Resultado:** Se atendió a los grupos **CADER** en los municipios de **Chiquimula e Ipala** con variedades de maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO y Ayote. Asimismo, en el marco de la estrategia intersectorial **Mano a Mano**, se distribuyó maíz ICTA B-7 y Ayote a familias en situación de vulnerabilidad en **Jocotán, Camotán, Olopa, San Juan Ermita y San Jacinto**, fortaleciendo la seguridad alimentaria y la asistencia técnica local

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**


CÉSAR FRANCISCO REYES
Número de DPI 1986 96914 2204


Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-155
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CÉSAR FRANCISCO REYES
NIT de la persona contratista:		65998057
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 71,612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-155**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y propones alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el cumplimiento del **Plan Operativo Anual (POA)** mediante la evaluación técnica de solicitudes en campo en los proyectos. Asimismo, se gestionó la seguridad alimentaria en el departamento de Chiquimula mediante la priorización, sistematización y socialización comunitaria para la entrega de semillas mejoradas (Maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO y Ayote), atendiendo de forma estratégica a grupos **CADER**, productores individuales y líderes comunitarios en 7 municipios del departamento.

❖ **Resultado:** Se fortaleció la seguridad alimentaria en el departamento de Chiquimula a través de la priorización, sistematización de expedientes y socialización comunitaria, logrando la asignación estratégica de semillas mejoradas **Maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO y Ayote**. La intervención consolidó la atención a grupos **CADER**, productores individuales y líderes comunitarios en 7 municipios priorizados de la región.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la validación de los programas agrícolas en el departamento de Chiquimula mediante el control riguroso de expedientes. En los municipios de **Camotán y Jocotán**, se realizó la verificación, análisis y conformación de documentos, así como la elaboración de planillas para validar el proceso de entrega de **fertilizantes**. Asimismo, se diseñaron bases de datos y se conformaron expedientes de solicitudes para familias de grupos **CADER** y productores individuales bajo la estrategia **Mano a Mano** en **Jocotán, Camotán, San Juan Ermita y Olopa**, trasladándolos oportunamente al área administrativa. Finalmente, se coordinó la logística y traslado seguro de documentación de posibles y definitivos beneficiarios de semillas mejoradas **Maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO y Ayote** con una cobertura integral en **7 municipios** del departamento.

❖ **Resultado:** Se ejecutó la verificación, análisis y conformación de documentos, complementado con la elaboración de planillas oficiales para evaluar la entrega de **fertilizantes** en **Camotán y Jocotán**. Asimismo, se estructuraron bases de datos y expedientes de solicitudes para familias de grupos **CADER** y productores individuales bajo la estrategia **Mano a Mano** en **Jocotán, Camotán, San Juan Ermita y Olopa**, logrando su traslado oportuno al área administrativa. El proceso culmina con la coordinación logística y el resguardo seguro de la documentación de beneficiarios (potenciales y definitivos) para la distribución de semillas mejoradas **Maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO y Ayote** con una cobertura integral en **7 municipios** del departamento.

3. **Servicios Profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Se coordinó la recepción y control de calidad de insumos en las sedes municipales de **Chiquimula, Ipala, Camotán, Jocotán, Olopa, San Juan Ermita y San Jacinto**. Asimismo, se ejecutó el traslado y la entrega domiciliar o comunitaria de equipamiento para el **"Sistema Patio"** en beneficio de los usuarios del **Bono Campesino** en **Camotán, Jocotán, San Juan Ermita y Olopa**, distribuyendo exitosamente herramientas, bombas de mochila, abono orgánico y semillas de hortalizas para el fortalecimiento de la economía familiar.

❖ **Resultado:** Se optimizó la cadena logística para el traslado y entrega efectiva a nivel comunitario del equipamiento del programa **"Sistema Patio"** en beneficio de las familias usuarias del **Bono Campesino** en **Camotán, Jocotán, San Juan Ermita y Olopa**.

4. **Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.**

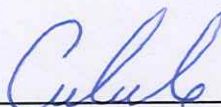
❖ **Actividad:** Apoye en capacitación y entrega de insumos, con el respaldo de la sede departamental y el equipo de Extensión Rural del **MAGA**, se priorizó la verificación y conformación de expedientes para garantizar la transparencia de las entregas. la intervención abarcó la capacitación y distribución de semillas de hortalizas para el establecimiento de huertos familiares, así como la entrega de granos básicos **Maíz ICTA B-7, ICTA LIGERO y Ayote.**

❖ **Resultado:** Se priorizó la verificación, control y conformación de expedientes administrativos para garantizar la transparencia, legalidad y trazabilidad de las entregas.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**



CÉSAR FRANCISCO REYES
Número de DPI 1986 96914 2204



Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA





Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

